**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Palmira, Octubre de 2021

Señor (a)
**JORGE ENRIQUE OLIVARES GARRIDO.**
SUPERVISOR CONTRATO **No. CO1.PCCNTR. 2233746 del año 2021**
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Palmira.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes de Octubre del año 2021.

**Referencia:** CONTRATO **No. CO1.PCCNTR 2233746 del año 2021**

**NANCY FABIOLA GARCIA AVENDAÑO**, identificado con la cédula de ciudadanía **No.46.671.345** de Duitama-Boyacá en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Biotecnologia Industrial de Palmira , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor del presente contrato asciende a la suma de de **TREINTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y DOS MIL PESOS M/Cte. ($33.372.000)** pagados así: a) Nueve (9) cuotas iguales por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS OCHO MIL PESOS M/Cte** (**$3.708.000)** cada una.
**Adición**: Un último pago por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS VEINTICUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS M/cte ($2.224.800) correspondientes a la adición realizada desde el 1 al 18 de diciembre de 2021.

**Plazo:** Será hasta el (30) de Noviembre de 2021. Adición hasta el 18 de diciembre de 2021.

| |
|---|
| **OBJETO:** Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor de emprendimiento y apoyo a la gestión del emprendimiento rural para la Red de Comercio y Ventas en el área temática de Gestión de mercados en la modalidad presencial y a distancia; enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER. |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA. | -Se impartió formación en el municipio de Jamundì ficha 2338102 Emprendedor en procesamiento de productos confitería y dulcería artesanal.<br><br>Se impartió formación en el municipio de Cali ficha 2381178 Emprendedor en procesamiento de productos confitería y dulcería artesanal.<br><br>Se impartió formación en el municipio de Florida ficha 2424082 Emprendedor en procesamiento de productos confitería y dulcería artesanal.<br><br>Se impartió formación en el municipio de Florida-San Antonio ficha 2424084 Emprendedor en procesamiento de productos confitería y dulcería artesanal.<br><br>Se impartió formación en el municipio de Florida ficha Emprendedor en sistemas ganaderos de doble propósito.<br><br>Se impartió formación en el municipio de Palmira ficha 2408407 Emprendedor en Gastronomìa Tipica Rural. | •Documentos Carpeta DRIVE Coordinación académica mes de Octubre de 2021<br><br>https://drive.google.com/file/d/1l7mv19LzZOrgRNXHkVfffT_QOS8oCMSD/view?usp=sharing |
| 2 | Contar con certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a Octubre 31 de 2021. | En el mes de agosto de 2021 obtuve el certificado de nivel intermedio en el Proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de manera virtual liderada por el centro CGTS .<br><br>240201056 orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa Sector Educativo<br><br>Proceso liderado por rportillo@sena.edu.co Ruby Portillo Berrocal del centro CGTS Cali. | •Documentos Carpeta DRIVE Coordinación académica mes de Octubre de 2021<br><br>https://drive.google.com/file/d/18PUuUmV4MfBxR1zMBsykWThLFHY0E7Kt/view?usp=sharing |
| | Realizar el seguimiento de horas reportadas en Sofía vs horas ejecutas, informando oportunamente a la coordinación académica las novedades encontradas, justificando las horas faltantes. | Se reportaron 160 horas de actividades ejecutadas en el mes de septiembre de las cuales 120 horas son directas y 40 horas administrativas de 2021 en fichas en formación siendo las siguientes:<br><br>Formación en el municipio de Jamundì ficha 2338102 Emprendedor en procesamiento de productos confitería y dulcería artesanal.<br><br>Formación en el municipio de Cali ficha 2381178 Emprendedor en procesamiento de productos confitería y dulcería artesanal. | • Documentos Carpeta DRIVE Coordinación académica mes de Octubre de 2021<br><br>https://drive.google.com/file/d/1rcqHrRF2g8Jg9dC5T3E42SFeaklh2XIs/view?usp=sharing |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | | Formación en el municipio de Candelaria Villa Gorgona ficha 2287496 Emprendedor en Elaboración de Derivados Lácteos.<br><br>Formación en el municipio de Florida vereda la Diana Emprendedor en Gastronomía Típica Rural ficha 22301623<br><br>Formación en el municipio de Palmira ficha 2408407 Emprendedor en Gastronomìa Tipica Rural.<br><br>Se impartió formación en el municipio de Florida ficha 2424082 Emprendedor en procesamiento de productos confitería y dulcería artesanal.<br><br>Se impartió formación en el municipio de Florida-San Antonio ficha 2424084 Emprendedor en procesamiento de productos confitería y dulcería artesanal.<br><br>Se impartió formación en el municipio de Florida ficha Emprendedor en sistemas ganaderos de doble propósito. | • Documentos Carpeta DRIVE Coordinación académica mes de Octubre de 2021<br><br>https://drive.google.com/file/d/1rcgHrRF2g8Jg9dC5T3E42SFeaklh2XIs/view?usp=sharing |
| 4 | Registrar las Inasistencias de los aprendices en el sistema de información institucional “SOFIAPLUS”. | Se verifica la asistencia de los aprendices a cada formación realizando el registro en el formato oficial establecido para el programa SER GEE-F-009 donde se evidencia asistencias e inasistencias. Este registro no se realiza en la paltaforma SOFIA PLUS. | • Se realiza el registro y seguimiento de asisitencias en el formato de Acta GD-F-007 V4 y GEE-F-009 . No se realizan registros de inasistencias en en el sistema de información institucional “SOFIAPLUS<br><br>https://drive.google.com/file/d/1l7mv19LzZOrgRNXHkVfffT_QOS8oCMSD/view?usp=sharing |
| 5 | Participar activamente vinculando a los aprendices en los grupos y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica cuando sea requerido por el centro, para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. | Se articularon aprendices con unidad productiva y aprendices con potencial idea de negocio al proceso de servicio y atención de Fondo Emprender con el fin de fortalecer los conocimientos adquiridos ne la formación mediante talleres de orientación y entrenamientos en temas contables, administrativos y financieros. | • Documentos Carpeta DRIVE Coordinación académica mes de Octubre de 2021. Evidencia fotográfica<br><br>https://drive.google.com/file/d/1r5t0ya2Rp68wSlYRz7BMGfvF0gSvYqTR/view?usp=sharing |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | Asistencia en reuniones virtuales y/ó presenciales semanales con el equipo Programa SER. Con el objeto de tratar temas relacionados con: seguimiento de lineamientos, formaciones 1er y 2do semestre 2021, creación y acompañamiento de Unidades Productivas y demás aspectos relacionados en desarrollo de las actividades formativas y contractuales a llevarse a cabo en el presente año. | • Documentos Carpeta DRIVE Coordinación académica mes de Octubre de 2021. Evidencia fotográfica<br><br>https://drive.google.com/file/d/1ABD3jld2oj6DGU1giUEfu8M0OWXC3y3W/view?usp=sharing |
| 7 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, corroborando que el espacio de la ruta está al día con el listado de aprendices en formación y los RAP según la fase en que se encuentre. | Se emitieron juicios valorativos en cumplimiento de los resulltados de aprendizaje para el 1er semestre del 2021 en las siguientes fichas:<br><br>Palmira Coliseo de ferias ficha 2287484 Emprendedor en Agricultura Urbana.<br><br>Emprendedor en Establecimiento y Manejo de Hongos Comestibles Cali La Elvira ficha 2308946<br><br>Emprendedor en procesamiento artesanal de derivados frutas y hortalizas rozo palmira ficha 2287216 | • Documentos Carpeta DRIVE Coordinación académica mes de Octubre de 2021.<br><br>https://drive.google.com/file/d/1W3pROkidH0pxGWlMEzRwQnX-WT4y93z5/view?usp=sharing |
| 8 | Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, metodologías activas, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | Actualización material pedagógico, el cual se va utilizar en las formaciones que se van a desarrollar en el 1er semestre del año en curso, tanto en la modalidad virtual como presencial. | •Documentos Carpeta DRIVE Coordinación académica mes de Octubre de 2021<br><br>https://drive.google.com/file/d/1dkNCqa1v-kryqbNxiv2P1klrLkaWQ-Ox/view?usp=sharing |
| 9 | Elaborar fichas técnicas y apoyo en las evaluaciones técnicas en procesos contractuales cuando se requiera. | Se realizó organización de la información recolectada técnica y organizacional con el fin de complementar la estructura de seguimiento integrada de cada Unidad productiva | • Documentos Carpeta DRIVE Coordinación académica mes de Octubre de 2021. Evidencia fotográfica<br><br>https://drive.google.com/file/d/1Iyt_6jJOsAAf4UqmvdU7g5AsaTd2WGQI/view?usp=sharing |
| 10 | Verificar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria o titulada. | Se realizó la recepción y proceso de verificación de cèdulas para inscripción de aprendices de la formación Emprendedor en procesamiento de productos confitería y dulcería artesanal para el municipio de Florida. | • Documentos Carpeta DRIVE Coordinación académica mes de Octubre de 2021. Evidencia fotográfica<br><br>https://drive.google.com/file/d/109G6EEN0oNAxEUKogggjqkzfV17t4WbF/view?usp=sharing |
| 11 | Registrar, verificar y hacer seguimiento en los plazos establecidos en el sistema de | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado.<br>b). Crear las rutas y asociar los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados a la ruta.<br>c). Registrar juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y los juicios evaluativos del nivel de cumplimiento del aprendizaje.<br>d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información teniendo en cuenta los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas con que cuenta el centro. | Se emitieron juicios valorativos en cumplimiento de los resulltados de aprendizaje para el 1er semestre del 2021 en las siguientes fichas:<br><br>Palmira Coliseo de ferias ficha 2287484 Emprendedor en Agricultura Urbana.<br><br>Emprendedor en Establecimiento y Manejo de Hongos Comestibles Cali La Elvira ficha 2308946<br><br>Emprendedor en procesamiento artesanal de derivados frutas y hortalizas rozo palmira ficha 2287216 | • Documentos Carpeta DRIVE Coordinación académica mes de Octubre de 2021.<br><br>https://drive.google.com/file/d/1W3pROkidH0pxGWlMEzRwQnX-WT4y93z5/view?usp=sharing |
| 12 | Entregar en las fechas en que el SENA estipule, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por la entidad, los productos de la planificación, desarrollo y evaluación de las acciones de formación titulada o complementaria mediante las siguientes actividades:<br>a). Proyecto formativo subido a la plataforma con su respectivo código y revisión de apoyo pedagógico, para ser publicado.<br>b). Entrega del acta 0. Con el cronograma de planificación del respectivo alistamiento.<br>Planeación pedagógica. (con la programación de la gira técnica, si existe la necesidad siguiendo los lineamientos de la "Guía de Orientaciones para la Realización Giras Técnicas como estrategia en el proceso formativo"<br>c). Guías de aprendizaje.<br>d). Plan de trabajo.<br>e). Instrumentos de evaluación.<br>f).Formatos y registros de seguimiento para la ejecución de acciones de formación profesional integral, entre otros | Se presentó en el drive del programa SER los siguientes formatos solicitados como evidencia y soporte de la formación de las 9 fichas en formación como son:<br><br>Guías de aprendizaje.<br>Plan de trabajo.<br>Instrumentos de evaluación.<br>Formatos y registros de seguimiento para la ejecución de acciones de formación profesional integral, entre otros | • Documentos Carpeta DRIVE Coordinación académica mes de Octubre de 2021. Evidencia fotográfica<br><br>https://drive.google.com/file/d/1QHvMn6czKNB5SZzPZf735C23za3cvnkB/view?usp=sharing |
| 13 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | En los programas de formación complementaria, no se realiza dicho proceso por cuanto se aplica en la formación titulada. | • No se generan evidencias por este concepto. |
| | | En las formaciones vigentes se realiza retroalimentación en cada sesión formativa recordando el cumplimiento del manual de convivencia y la normatividad a cumplir en cada formación. Las formaciones en menciòn son:<br><br>-Se impartió formación en el municipio de Jamundì ficha 2338102 Emprendedor en procesamiento de productos confitería y dulcería artesanal. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 14 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | Se impartió formación en el municipio de Cali ficha 2381178 Emprendedor en procesamiento de productos confitería y dulcería artesanal.<br><br>Se impartió formación en el municipio de Florida ficha 2424082 Emprendedor en procesamiento de productos confitería y dulcería artesanal.<br><br>Se impartió formación en el municipio de Florida-San Antonio ficha 2424084 Emprendedor en procesamiento de productos confitería y dulcería artesanal.<br><br>Se impartió formación en el municipio de Florida ficha Emprendedor en sistemas ganaderos de doble propósito.<br><br>Se impartió formación en el municipio de Palmira ficha 2408407 Emprendedor en Gastronomìa Tipica Rural. | • Documentos Carpeta DRIVE Coordinación académica mes de Octubre de 2021. Evidencia fotográfica<br><br>https://drive.google.com/file/d/1l7mv19LzZOrgRNXHkVfffT_QOS8oCMSD/view?usp=sharing |
| 15 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias y capacitaciones que el centro programa. | Se realiza el registro diario en el aplicativo virtual de reporte de condición de salud diario en el cual se genera el código QR.QR<br><br>Participación en capacitación de prevención de problemas visuales en el trabajo.<br><br>Se da cumplimiento de las normas establecidas como de Bioseguridad en cada una de las 6 fichas donde se imparte formación actualmente las cuales son:<br><br>-Se impartió formación en el municipio de Jamundì ficha 2338102 Emprendedor en procesamiento de productos confitería y dulcería artesanal.<br><br>Se impartió formación en el municipio de Cali ficha 2381178 Emprendedor en procesamiento de productos confitería y dulcería artesanal.<br><br>Se impartió formación en el municipio de Florida ficha 2424082 Emprendedor en procesamiento de productos confitería y dulcería artesanal.<br><br>Se impartió formación en el municipio de Florida-San Antonio ficha 2424084 Emprendedor en procesamiento de productos confitería y dulcería artesanal.<br><br>Se impartió formación en el municipio de Florida ficha Emprendedor en sistemas ganaderos de doble propósito.<br><br>Se impartió formación en el municipio de Palmira ficha 2408407 Emprendedor en Gastronomìa Tipica Rural. | • Documentos Carpeta DRIVE Coordinación académica mes de Octubre de 2021<br><br>https://drive.google.com/file/d/1EFkpvI859mSpI6zg6rOsU_jb3SuE3vbX/view?usp=sharing |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 16 | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | No se llevó a cabo apoyo en las actividades mencionadas. | • No se generan evidencias por este concepto. |
| 17 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | No se han utilizado equipos ni bienes para impartir formación en el año en curso. | • No se generan evidencias por este concepto. |
| 18 | Solicitar al almacén y entregar oportunamente a los aprendices los materiales de formación correspondientes al desarrollo de sus obligaciones contractuales. | No se han entregado materiales de formación en lo transcurrido del presente año. | • No se generan evidencias por este concepto, |
| 19 | Garantizar el correcto uso de los EPP por parte de los aprendices a su cargo. | Se da cumplimiento de las normas establecidas como de Bioseguridad en cada una de las 6 fichas donde se imparte formación actualmente las cuales son:<br><br>-Se impartió formación en el municipio de Jamundì ficha 2338102 Emprendedor en procesamiento de productos confitería y dulcería artesanal.<br><br>Se impartió formación en el municipio de Cali ficha 2381178 Emprendedor en procesamiento de productos confitería y dulcería artesanal.<br><br>Se impartió formación en el municipio de Florida ficha 2424082 Emprendedor en procesamiento de productos confitería y dulcería artesanal.<br><br>Se impartió formación en el municipio de Florida-San Antonio ficha 2424084 Emprendedor en procesamiento de productos confitería y dulcería artesanal.<br><br>Se impartió formación en el municipio de Florida ficha Emprendedor en sistemas ganaderos de doble propósito.<br><br>Se impartió formación en el municipio de Palmira ficha 2408407 Emprendedor en Gastronomìa Tipica Rural. | • Documentos Carpeta DRIVE Coordinación académica mes de Octubre de 2021<br><br>https://drive.google.com/file/d/1l7mv19LzZOrgRNXHkVfffT_QOS8oCMSD/view?usp=sharing |
| 20 | Asistir y participar asertivamente en las capacitaciones, eventos de divulgación, Inducciones o reinducciones reuniones, programas de cualificación y mejoramiento permanente que el centro programe en sus procesos de mejora continua de conformidad con los horarios de formación del Centro de Biotecnología Industrial del SENA - Regional del Valle del Cauca. | Se participó activiamente en capacitaciones asignadas al equipo de instructores de la parte empresarial las cuales se enfocaron en temas de seguimiento y organización de gestión documental, drive de las fichas de formación. | • Documentos Carpeta DRIVE Coordinación académica mes de Octubre 2021<br><br>https://drive.google.com/file/d/1SeZxsWsDoSP9qVb1_mxcGE9NsF87s9Ps/view?usp=sharing |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 21 | Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como el informe final de gestión, informe de actividades, y procesos asignados y de los archivos y elementos su cargo, antes de finalizar el contrato. | Presentación de informe y cuenta de cobro correspondiente al mes de Octubre adjunto a los soportes y documentos legales que el SENA-CBI requiere para complementar dicho trámite. | • Documentos Carpeta DRIVE Coordinación académica mes de Octubre 2021 .<br><br>https://drive.google.com/file/d/1mWgQyNJb3ubnW9cnZmn9GyLhtrXODjxl/view?usp=sharing |
| 22 | Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros y en general, hacia todas las personas que hacen parte del CBI. | Asistencia en reuniones virtuales y/ó presenciales semanales con el equipo Programa SER. Con el objeto de tratar temas relacionados con: presentación de lineamientos, formaciones 1er y 2do semestre 2021 y demás aspectos relacionados en desarrollo de las actividades formativas y contractuales a llevarse a cabo en el presente año conservando normas de respeto, trabajo en equipo y cumpliendo con todos los requerimientos de bioseguridad en pro del beneficio y autocuidado. | • Documentos Carpeta DRIVE Coordinación académica mes de Octubre 2021<br><br>https://drive.google.com/file/d/1ABD3jld2oj6DGU1giUEfu8M0OWXC3y3W/view?usp=sharing |
| 23 | Incentivar a los aprendices a participar con proyectos productivos en convocatorias nacionales e internacionales para adquirir recursos que fortalezcan sus unidades productivas. | Se articularon aprendices con unidad productiva y aprendices con potencial idea de negocio al proceso de servicio y atención de Fondo Emprender con el fin de fortalecer los conocimientos adquiridos en la formación mediante talleres de orientación y entrenamientos en temas contables, administrativos y financieros. Se mantiene seleccionada y en formulación la UP DELY.AREPAS para Fondo Emprender. | • Documentos Carpeta DRIVE Coordinación académica mes de Octubre 2021<br><br>https://drive.google.com/file/d/1r5t0ya2Rp68wSIYRz7BMGfvF0gSvYqTR/view?usp=sharing |
| 24 | Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento. | Asistencia en reuniones virtuales y/ó presenciales semanales con el equipo Programa SER. Con el objeto de tratar temas relacionados con: presentación de lineamientos, formaciones 1er y 2do semestre 2021 y demás aspectos relacionados en desarrollo de las actividades formativas y contractuales a llevarse a cabo en el presente año. | • Documentos Carpeta DRIVE Coordinación académica mes de Octubre 2021<br><br>https://drive.google.com/file/d/1ABD3jld2oj6DGU1giUEfu8M0OWXC3y3W/view?usp=sharing |
| 25 | Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores técnicos ; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender | Se realizó por parte de la Dinamizadora seguimiento de cumplimiento a la planeación de horas directas a la formación a los instructores de comercialización de las formaciones a cubrir en el primer y segundo semestre de 2021, así mismo se está organizando la información de las UP seleccionadas de cada ficha y el material de apoyo acorde a | • Documentos Carpeta DRIVE Coordinación académica mes de Octubre 2021<br><br>https://drive.google.com/file/d/1iFQEk9bq2npSv_5HrknudT4G4_b2mKX5/view?usp=sharing |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación. | las necesidades de cada área de formación. | |
| 26 | Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos por dirección de formación profesional integral. | Se imparte formación acorde a los requerimientos en cada uno de los proyectos establecidos para cada ficha de formación las cuales son:<br><br>-Se impartió formación en el municipio de Jamundì ficha 2338102 Emprendedor en procesamiento de productos confitería y dulcería artesanal.<br><br>Se impartió formación en el municipio de Cali ficha 2381178 Emprendedor en procesamiento de productos confitería y dulcería artesanal.<br><br>Se impartió formación en el municipio de Florida ficha 2424082 Emprendedor en procesamiento de productos confitería y dulcería artesanal.<br><br>Se impartió formación en el municipio de Florida-San Antonio ficha 2424084 Emprendedor en procesamiento de productos confitería y dulcería artesanal.<br><br>Se impartió formación en el municipio de Florida ficha Emprendedor en sistemas ganaderos de doble propósito.<br><br>Se impartió formación en el municipio de Palmira ficha 2408407 Emprendedor en Gastronomìa Tipica Rural. | • Documentos Carpeta DRIVE Coordinación académica mes de Octubre de 2021<br><br>https://drive.google.com/file/d/1l7mv19LzZOrgRNXHkVfffT_QOS8oCMSD/view?usp=sharing |
| 27 | Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones. | se reportaron 160 horas de actividades ejecutadas en el mes de agosto de 2021 , horas de formación directa distribuidas en 7 fichas en formación siendo las siguientes:<br>-Se impartió formación en el municipio de Jamundì ficha 2338102 Emprendedor en procesamiento de productos confitería y dulcería artesanal.<br><br>Se impartió formación en el municipio de Cali ficha 2381178 Emprendedor en procesamiento de productos confitería y dulcería artesanal.<br><br>Se impartió formación en el municipio de Florida ficha 2424082 Emprendedor en procesamiento de productos confitería y dulcería artesanal.<br><br>Se impartió formación en el municipio de Florida-San Antonio ficha 2424084 Emprendedor en procesamiento de productos confitería y dulcería artesanal. | • Documentos Carpeta DRIVE Coordinación académica mes de Octubre de 2021<br><br>https://drive.google.com/file/d/1rcqHrRF2g8Jg9dC5T3E42SFeakIh2XIs/view?usp=sharing |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Se impartió formación en el municipio de Florida ficha Emprendedor en sistemas ganaderos de doble propósito.<br><br>Se impartió formación en el municipio de Palmira ficha 2408407 Emprendedor en Gastronomìa Tipica Rural | |
| 28 | En articulación con el instructor técnico crear unidad productiva rural sostenible resultado de la ejecución del respectivo programa de formación en las líneas de emprendimiento: ¨autoconsumo y negocios rurales¨ de la fase I del programa SER. | Se realizó la creación de 9 UP distribuidas en articulación con la instructora técnica de la siguienter manera:<br><br>-Yumbo emprendedor en procesamiento de productos de confitería y dulcería artesanal ficha 2290305: 1 UP llamada El trapiche de Alex<br>-Palmira-Rozo Emprendedor en procesamiento artesanal de derivados de frutas y hortalizas ficha 2287216: 2 UP llamadas : Frutos del Valle y DELIAREPA ROZO<br>-Yumbo Emprendedor en procesamiento de productos panificables ficha 2289711: 1 UP llamada Mayorja Reposteria<br>-Cali Emprendedor en Gastronomia Típica rural ficha 2296614, 1 UP llamada Restaurante Pa' Onde Claudia<br>-Pradera Emprendedor en Gastronomia Típica rural ficha 2292236, 1 UP llamada VIKINGOS BURGUER<br>-Candelaria Emprendedor en elaboración de derivados lácteos ficha 2287496 1 UP llamada Congelados Alejo<br>-Palmira Emprendedor en agricultura urbana ficha 2287484 1 UP llamada INGEAGRO<br>- Emprendedor en Establecimiento y Manejo de Hongos Comestibles Cali La Elvira ficha 2308946 1 UP llamada CHAMPIVALLE. | Documentos Carpeta DRIVE Coordinación académica mes de Octubre de 2021<br><br>https://drive.google.com/file/d/1CC1ETmf6nC0DeM3FLrojIwSLxoNthA7z/view?usp=sharing |
| 29 | Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previo a la salida, en el marco de su objeto contractual. | No se llevó a cabo ninguna actividad para el cumplimiento de esta obligación contractual, por cuanto no se ha dado inicio a las formaciones con aprendices matriculados. | • No se generan evidencias por este concepto |
| 30 | Apoyar la realización del diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER. | Se realizó el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las 9 unidades productivas creadas en el primer semestre de 2021 en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER | Documentos Carpeta DRIVE Coordinación académica mes de Octubre de 2021<br><br>https://drive.google.com/file/d/1RiSdCshehDaP_TcI0LxPa8ukc76DELw8/view?usp=sharing |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 31 | Apoyar la realización de diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación. | Se ha realizado diagnóstico final a las UP que finallizaron formación y así mismo se actualizo la organización de información para realizar la caracterización , fichas técnicas y herramientas empresariales en la Estructura de Seguimiento Integral ESI. | • Documentos Carpeta DRIVE Coordinación académica mes de Octubre de 2021<br><br>https://drive.google.com/file/d/1QHvMn6czKNB5SZzPZf735C23za3cvnkB/view?usp=sharing |
| 32 | Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización, gestión empresarial y financiera cuando se requiera. | Actualmente se encuentra en acompañamiento a la Unidad Productiva DELY.AREPAS la cualse encuentra en formulación para la convocatoria cerrada. Fondo Emprender delmunicipio de Palmira.<br><br>Se programa acompañamiento a 10 Unidades productivas que van a participar en el mercado campesino del Pacifico en la plazoleta San Francisco de la ciudad de Cali. | Documentos Carpeta DRIVE Coordinación académica mes de Octubre de 2021<br><br>https://drive.google.com/file/d/1RS3ztmsL1cwda7xJi1D0Wi8EqRWNHKdH/view?usp=sharing |
| 33 | Formular y gestionar en articulación con el instructor técnico y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS que se encuentra inmerso en la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva. | se encuentra organizado y estructurado el formato CANVAS de 9 Unidades Productivas las cuales fueron seleccionadas en el taller PITCH del 1er semestre de 2021 | Documentos Carpeta DRIVE Coordinación académica mes de Octubre de 2021<br><br>https://drive.google.com/file/d/1QalxxCIsSsV50lRnLUXfenI9tXBEzCss/view?usp=sharing |
| 34 | Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación del programa SER, para su implementación en las acciones del mismo. | Se participó activiamente en capacitaciones asignadas al equipo de instructores de la parte empresarial las cuales se enfocaron en temas como actuaizaciòn de TICS, proceso del perfil emprendedor y plan de negocio. | Documentos Carpeta DRIVE Coordinación académica mes de Octubre de 2021<br><br>https://drive.google.com/file/d/1SeZxsWsDoSP9qVb1_mxcGE9NsF87s9Ps/view?usp=sharing |
| 35 | Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas rurales. | No se realizó requerimiento para llevar a cabo actividad para el cumplimiento de esta obligación contractual. | No se generan evidencias por este concepto |
| 36 | Identificar fuentes de financiación disponibles, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 5 unidades productivas | Actualmente se encuentran en acompañamiento a la Unidad Productiva DELY.AREPAS la cualse encuentra en formulación para la convocatoria cerrada Fondo Emprender delmunicipio de Palmira. Acompañamiento a 10 UP al mercado campesino del Pacífico. | Documentos Carpeta DRIVE Coordinación académica mes de Octubre de 2021<br><br>https://drive.google.com/file/d/1RS3ztmsL1cwda7xJi1D0Wi8EqRWNHKdH/view?usp=sharing |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 37 | El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo de cada formación cuando corresponda Inducción a aprendices Guía de aprendizaje Bitácora del aprendiz Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda Juicios evaluativos en SOFIA PLUS<br>Como evidencia de la unidad Productiva la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes:<br>Herramienta modelo de negocio CANVAS Estructura organizacional unidad productiva Estructura de costos modelo de negocio Ficha Técnica producto o servicio<br>Análisis financiero modelo de negocio. | Se realiza actualización y organización de las 9 Unidades productivas seleccionadas en el PICH del 1er semsstre de 2021. Así mismo se estructura para cada UP la la Estructura de Seguimiento Integral ESI. | Documentos Carpeta DRIVE Coordinación académica mes de Octubre de 2021<br><br>https://drive.google.com/file/d/1QHvMn6czKNB5SZzPZf735C23za3cvnkB/view?usp=sharing |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1 | 37921 | Palmira-Jamundí-Palmira | 15/09/2021 | 17/09/2021 |
| | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados,se anexa: Pago de la planilla de seguridad social número 1040051978 del mes de septiembre de 2021 por medio de la plataforma SIMPLE con aportes a Salud de EPS Coomeva, a Pensiones Colfondos y ARL Positiva nivel de riesgos II ,según Decreto Ley 1273 de 2018 y Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*.

Evidencias en (12 ) folios

Cordialmente,

**NANCY FABIOLA GARCIA AVENDAÑO**
**Contratista**
**C.C. No46.671.345 de Duitama-Boyacá.**

Recibí a satisfacción:

**JORGE ENRIQUE OLIVARES GARRIDO.**
**Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 2233746 del año 2021**
**Coordinador Académico.**